

Κωδικός:	Δ3-02	Αρ. Έκδοσης	1	Υπεύθυνος: XXXXXX
		Έναρξη Ισχύος:	../../2008	Σελίδα 1 από 5
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ				

## 1. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της διαδικασίας αυτής είναι η διασφάλιση της προσήκουσας αξιολόγησης των προσφορών των υποψηφίων αναδόχων που υποβάλλονται στο πλαίσιο διαγωνισμού, η ανάδειξη του κατάλληλου αναδόχου και η λήψη απόφασης κατακύρωσης από το Σ.Σ. του Π.Ι., σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο και τους όρους της προκήρυξης.

## 2. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Εφαρμόζεται για όλα τα συγχρηματοδοτούμενα έργα, για τα οποία ακολουθείται η διαδικασία υλοποίησης μέσω σύναψης σύμβασης με εξωτερικό ανάδοχο.

## 3. ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Τεύχη Διαγωνισμού  
Υποβληθείσες προσφορές  
Υποβαλλόμενα δικαιολογητικά και έγγραφα (άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007)  
Απόφαση ορισμού Επιτροπής Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης

## 4. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Απόφαση κατακύρωσης

## 5. ΣΧΕΤΙΚΑ ΚΕΙΜΕΝΑ

- Οδηγία 2004/18/ΕΚ
- ΠΔ 60/2007
- ΠΔ 118/2007
- Ν. 2286/1995
- Νόμος 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007- 2013, άρθρο 25 παρ.1.
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167 τ. Α'/30-09-85)
- Ν. 2525/1997
- Ν. 2640/1998
- Ν. 2817/2000
- Ν. 2909/2001, άρθρο 6
- Ν. 2986/2002, άρθρο 4
- Ν. 3194/2003

Κωδικός:	Δ3-02	Αρ. Έκδοσης	1	Υπεύθυνος: XXXXXX
		Έναρξη Ισχύος:	.././2008	Σελίδα 2 από 5
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ				

- Ν. 1894/1990, άρθρο 7
- Υπ. αριθμ. 25/2008 Πράξη του Συντονιστικού Συμβουλίου του Π.Ι.
- Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΥΠΕΘΟ-ΥΠΕΠΘ- Βιομηχανίας Έρευνας και Τεχνολογίας) υπ. αριθμ. Η/3273/94 (ΦΕΚ 352/13-05-94)
- Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΥΠΕΘΟ-ΥΠΕΠΘ) υπ. αριθμ. 679/22-8-96 (ΦΕΚ 826/Β/96)
- Πράξη του Σ.Σ. του Π.Ι. υπ. αριθμ. 5/20-03-2003
- Πράξη της Επιτροπής Ερευνών του Π.Ι. υπ. αριθμ. 4/20-03-2003

## 6. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΒΗΜΑΤΩΝ

Η διαδικασία αξιολόγησης προσφορών περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

1. Παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών
2. Αξιολόγηση των προσφορών
3. Σύνταξη πρακτικού (πρακτικών) αξιολόγησης – Κοινοποίηση στους υποψηφίους αναδόχους
4. Υποβολή απαιτούμενων δικαιολογητικών από τον επιλεγέντα προσωρινό ανάδοχο - Έλεγχος
5. Απόφαση κατακύρωσης.

### 6.1. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στη σχετική προκήρυξη, συντάσσοντας αντίστοιχο πρακτικό. Για λόγους διαφάνειας, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποψήφιοι ανάδοχοι καλούνται να παρευρεθούν, εφ' όσον το επιθυμούν στην αποσφράγιση των προσφορών, σύμφωνα με τα σχετικά οριζόμενα στην προκήρυξη και το σχετικό θεσμικό πλαίσιο.

Η αποσφράγιση των προσφορών (φάκελος προσφοράς – φάκελος δικαιολογητικών - φάκελος τεχνικών προσφορών - φάκελος οικονομικών προσφορών) γίνεται κατά στάδια και σύμφωνα με τον τρόπο που προβλέπεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού.

### 6.2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές αξιολογούνται, σύμφωνα με τη διαδικασία και τα κριτήρια αξιολόγησης που ορίζει η προκήρυξη (έλεγχος δικαιολογητικών για τη νομιμότητα της συμμετοχής, έλεγχος εκπλήρωσης κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, αξιολόγηση τεχνικής προσφοράς, αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς) και με την ισχύουσα νομοθεσία.

Στη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης η Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης έχει τη δυνατότητα να ζητήσει συμπληρωματικά στοιχεία ή και διευκρινήσεις από τους υποψηφίους αναδόχους, σε σχέση με την προσφορά που υπέβαλαν, σύμφωνα με την προκήρυξη και το σχετικό θεσμικό πλαίσιο. Για την αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων που αφορούν στην αξιολόγηση τεχνικών προσφορών, ο Υπεύθυνος Έργου, σε συνεργασία με την Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των

Κωδικός:	<b>Δ3-02</b>	Αρ. Έκδοσης	1	Υπεύθυνος: XXXXXX
		Έναρξη Ισχύος:	../../2008	Σελίδα 3 από 5
<b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>				

διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης, εισηγείται στο Σ.Σ. του Π.Ι. τη συγκρότηση έκτακτης Επιτροπής Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών, η οποία μετά τον ορισμό της, γνωμοδοτεί στην Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης.

### **6.3. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ (ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ) ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΥΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥΣ**

Σύμφωνα με τα σχετικά αναφερόμενα στην προκήρυξη, η Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης, αφού ολοκληρώσει την αξιολόγηση, συντάσσει πρακτικό αξιολόγησης των υποβληθεισών προτάσεων. Τα πρακτικά αυτά μπορεί να είναι περισσότερα του ενός, εφ' όσον η αξιολόγηση γίνεται κατά στάδια.

Τα πρακτικά εγκρίνονται από το Συντονιστικό Συμβούλιο του Π.Ι., ενώ τα αποτελέσματά τους και κοινοποιούνται στους υποψηφίους αναδόχους, έγκαιρα, προκειμένου αυτοί να έχουν τη δυνατότητα να ασκήσουν τα έννομα δικαιώματά τους.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, η Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης προβαίνει στη σύνταξη του Τελικού Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων, ανάλογα με το κριτήριο ανάθεσης (πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά ή χαμηλότερη τιμή) που προβλέπεται στην προκήρυξη. Τέλος η **Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης** μεριμνά για την κοινοποίησή του στους υποψηφίους αναδόχους.

### **6.4. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΠΙΛΕΓΕΝΤΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟ ΑΝΑΔΟΧΟ - ΈΛΕΓΧΟΣ**

Μετά το πέρας της αξιολόγησης και την ανάδειξη του επιλεγέντα αναδόχου (προσωρινό ανάδοχο), στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (πρώτος στον Τελικό Πίνακα Κατάταξης), αυτός υποχρεούται να προσκομίσει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη, μία σειρά δικαιολογητικών και εγγράφων (σε σχέση με τα οποία, στο πλαίσιο της προσφοράς του, υποβλήθηκε υπεύθυνη δήλωση περί μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007), εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν έγγραφης ειδοποίησης από την Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και έγγραφα προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, που παραδίδεται εμπρόθεσμα στην Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης, η οποία προβαίνει στην αποσφράγισή του και τον έλεγχο των δικαιολογητικών. Σε περίπτωση που ο επιλεγείς, προσωρινός ανάδοχος δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα απαιτούμενα δικαιολογητικά και έγγραφα η κατακύρωση γίνεται στον επόμενο, κατά σειρά, υποψήφιο ανάδοχο με τις ίδιες προϋποθέσεις.

Κωδικός:	Δ3-02	Αρ. Έκδοσης	1	Υπεύθυνος: XXXXXX
		Έναρξη Ισχύος:	../../2008	Σελίδα 4 από 5
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ				

## 6.5. ΑΠΟΦΑΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, το χειρισμό τυχόν ενστάσεων στη διάρκεια των επιμέρους σταδίων της (Διαδικασία Δ3-03: "Χειρισμός ενστάσεων/ προσφυγών") ή την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας για υποβολή ενστάσεων, και, τέλος, τον έλεγχο των προσκομισθέντων στο πλαίσιο της παρ. 8.4 ανωτέρω δικαιολογητικών και εγγράφων, η Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης εισηγείται στο Συντονιστικό Συμβούλιο του Π.Ι. την κατακύρωση στον επιλεγέντα υποψήφιο.

Το Συντονιστικό Συμβούλιο του Π.Ι. εκδίδει την απόφαση κατακύρωσης της σύμβασης στον επιλεγέντα ανάδοχο, ο οποίος, με τον τρόπο αυτό καθίσταται, πλέον, οριστικός ανάδοχος.

## 7. ΑΡΜΟΔΙΟΙ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ

Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης

- Παραλαβή και αποσφράγιση προσφορών
- Αξιολόγηση υποβληθεισών προσφορών
- Σύνταξη πρακτικών αξιολόγησης – Εισήγηση προς το Σ.Σ. του Π.Ι.
- Έλεγχος δικαιολογητικών επιλεγέντα προσωρινού αναδόχου
- Εισήγηση προς το Συντονιστικό Συμβούλιο του Π.Ι. για την κατακύρωση του διαγωνισμού στον επιλεγέντα ανάδοχο

Ο Υπεύθυνος Διενέργειας Διαγωνισμών και Ανάθεσης – Διαχείρισης Συμβάσεων ορίζει σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Έργου τα πρόσωπα για:

- Επικοινωνία και ενημέρωση υποψηφίων αναδόχων

Συντονιστικό Συμβούλιο του Π.Ι.

- Έγκριση πρακτικών αξιολόγησης
- Έκδοση απόφασης κατακύρωσης

## 8. ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΈΝΤΥΠΑ

--	--

## 9. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

Κωδικός:	<b>Δ3-02</b>	Αρ. Έκδοσης	1	Υπεύθυνος: XXXXXX
		Έναρξη Ισχύος:	../../2008	Σελίδα 5 από 5
<b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>				

## 10. ΑΡΧΕΙΑ

ΦΑΚΕΛΟΣ ΈΡΓΟΥ	
Φάκελος έργου <b>&lt;τίτλος έργου&gt;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Πρακτικά αποσφράγισης των προσφορών</li> <li>Πρακτικά αξιολόγησης των προσφορών – έγκριση από το Σ.Σ. του Π.Ι.</li> <li>Αλληλογραφία με υποψήφιους αναδόχους</li> <li>Δικαιολογητικά και έγγραφα προσωπικής κατάστασης επιλεγέντα αναδόχου</li> <li>Απόφαση κατακύρωσης του έργου στον επιλεγέντα ανάδοχο</li> </ul>